

**Seguimiento del COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el
CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD**

Fecha	Número de la Semana
08/09/2020	37

Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP		Evidencia:	SI	NO	Plan de mejora (para incumplimientos)		
					Acción	Responsable	Fecha
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	x				
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	x				
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	x				
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	x		cada mes se actualiza base de datos	CALIDAD Y SST	SEPTIEMBRE
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	x		Los coordinadores del servicio entregan formatos diligenciados por el personal de salud con el recibido de los EPP	Area SST- Coordinadores	CADA SEMANA
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	x		Los coordinadores y líderes de procesos solicitan EPP al área encargada antes de agotarse		
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	x		Se adelanta la documentación para el acuerdo técnico y administrativo de toma de pruebas PCR a personal asistencial sintomático sin contacto estrecho,	SST	SEPTIEMBRE
TOTAL			7	0	0		
CUMPLIMIENTO EPP			100%				

SE CUENTA CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ARL, SE ADJUNTA ACTA DE VISITA.

<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Representante Copasst	Secretario(a) Copasst
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
SKADRA MILENA HERRERA CARBONA	
Profesional en SST	
<i>[Firma]</i>	
ANA DOLORES RAMIREZ MOSQUERA	
Nombre y firma de los representantes por los trabajadores	



INFORME DE VISITA
SECTOR DE PREVENCIÓN POR PROYECTO

FECHA: 8-09-2020 HORA INICIO: 8 AM HORA FIN: 12 m

PERSONA SOCIAL: Hospital Santa Monica
CÓDIGO: 891 441 663 -1 CIUDAD VISITADA: Desgredados

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO		EVALUACIÓN DEL SERVICIO	
LINEA DE INTERVENCIÓN	PROGRAMA	COMPONENTE	ACTIVIDAD
Acompañamiento legal y de gestión.	SGSST-40	Estándares	Acompañamiento al cliente del Ministerio
Modelo GIRE	Modelo GIRE	Fuente	Asesoría en compra de insumos actualización de centros

DETALLE		RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE
		COLONIA SEGUROS	EMPRESA CLIENTE
		COLONIA SEGUROS	EMPRESA CLIENTE
		COLONIA SEGUROS	EMPRESA CLIENTE

VALORES: CANTIDAD:

OTROS:

ASISTENTES:
CARGO PARA FIRMA DEL FUNCIONARIO COLONIA SEGUROS: Sandra E. Gonzalez
CARGO: Asesora Prevencion
CARGO PARA DELICENCIAR EL RESPONSABLE SIN EMPRESA CLIENTE: Sandra Herrera Cantora
CARGO: SST
FIRMA: Sandra H.